



# POLISI GWAITH CARTREF YSGOL UWCHRADD TYWYN

Cymeradwywyd y polisi hwn gan y Cyngor Ysgol a'r Corff Llywodraethol.

Cyngor Ysgol:

Arwyddwyd: \_\_\_\_\_  
(Cadeirydd)

Dyddiad: \_\_\_\_\_

Y Corff Llywodraethol:

Arwyddwyd: \_\_\_\_\_  
(Cadeirydd y Llywodraethwyr)

Dyddiad: \_\_\_\_\_

Dyddiad adolygu: \_\_\_\_\_

## PWYSIGRWYDD A PHWRPAS GWAITH CARTREF

Credwn, yn Ysgol Uwchradd Tywyn, bod gwaith cartref yn bwysig am ei fod yn:

- Atgyfnerthu agweddau cadarnhaol i'r gwaith gan roi cyfle i ymarfer y sgiliau a ddysgwyd mewn gwersi;
- Annog a meithrin sgiliau ac arferion da megis astudiaeth/gweithio'n annibynnol, hunan ddisgyblaeth a dyfalbarhad;
- Atgyfnerthu, ehangu ac ymestyn cwricwlwm yr ysgol, gan ychwanegu'n sylweddol (dros yrfa ysgol) at amser astudio;
- Cynnig mynediad i adnoddau nad ydynt ar gael yn yr ysgol/ystafell ddosbarth;
- Cryfhau'r berthynas rhwng ysgol a chartref;
- Paratoi disgyblion ar gyfer cyfleoedd a phrofiadau bywyd trwy ddatblygu ymdeimlad o gyfrifoldeb ac ymrwymiad tuag eu dysgu eu hunain;

## ARFER DA

Mae'r gwaith cartref gorau:

- a) wedi ei gynllunio'n ofalus gydag amcan/nod pendant, mewn cydberthynas â gwaith dosbarth;
- b) yn ymestyn pob dysgwr gan annog gweithio'n annibynnol, gwaith ymchwil, creadigrwydd a blaengaredd;
- c) yn cymryd mantais o amgylchedd ac adnoddau'r gymuned;
- ch) â'i bwrpas yn glir i'r disgyblion ac yn ddiddorol iddynt;
- d) wedi ei wahaniaethu i gwrdd ag anghenion disgyblion unigol;
- dd) yn hyrwyddo cydweithrediad rhieni, ac, efallai, oedolion eraill.

## ARFER DA: RHESTR WIRIO

### Trefn

- ✓ Gwaith Cartref yn cael ei gyhoeddi ar ddiwedd y wers
- ✓ Gwaith Cartref yn cael ei gofnodi yn llyfr cyswllt y dysgwr
- ✓ Cofnodi'r gwaith cartref ar y bwrdd gwyn i gynorthwyo dysgwyr ADY
- ✓ Sicrhau fod pawb yn deall y gwaith cartref
- ✓ Gwaith Cartref yn cael ei gofnodi yng nghofnod yr athro/athrawes o waith
- ✓ Gwaith Cartref yn cael ei osod ar yr un diwrnod bob wythnos (pan fo hynny'n bosib o fewn y pwnc)
- ✓ Gwaith Cartref yn cael ei weld a'i lofnodi gan riant / gwarcheidwad
- ✓ Gwaith Cartref yn cael ei gasglu ar yr un diwrnod bob wythnos (pan fo hynny'n bosib o fewn y pwnc)
- ✓ Sylwadau cadarnhaol wrth adrodd yn ôl ar y gwaith cartref, ac unrhyw gywiro yn unol â'r Polisi Marcio ysgol gyfan
- ✓ Graddio/marcio'r gwaith cartref yn unol â pholisi asesu adrannol, er mwyn sicrhau cysondeb o fewn y pwnc
- ✓ Athro/Athrawes Pwnc i gofnodi gwaith cartref wedi ei dderbyn a heb ei dderbyn
- ✓ Dysgwyr yn cael eu gwobrwyo / canmol am safon uchel gyson o waith cartref trwy ddefnydd o'r stamp 'gwaith da' a sylwadau ar SIMS.
- ✓ Dysgwyr yn cael eu gwobrwyo / canmol am ymdrech gyson a ddangosir wrth gwblhau gwaith cartref.

### Methodoleg

- ✓ Gwaith Cartref yn elfen gynlluniedig o'r addysgu yn yr ystafell ddosbarth
- ✓ Tasgau gwaith cartref sy'n ystyried gwahanol arddulliau o ddysgu dysgwyr unigol
- ✓ Tasgau gwaith cartref sy'n cymryd i ystyriaeth ystod gallu'r dysgwr
- ✓ Tasgau gwaith cartref sy'n ystyried yr amrywiaeth yn yr adnoddau sydd ar gael i ddysgwyr
- ✓ Tasgau gwaith cartref amrywiol
- ✓ Tasgau gwaith cartref sy'n herio
- ✓ Tasgau gwaith cartref sydd yn ddiddorol.

### Gwaith Cartref ar gyfer y Dysgwr/Dysgwyr Mwy Galluog

- ✓ Tasgau gwaith cartref yn benagored ac yn hybu dychymyg a chreadigrwydd
- ✓ Tasgau gwaith cartref yn seiliedig ar ymchwil a hyrwyddo sgiliau ymholi
- ✓ Tasgau gwaith cartref yn cynnwys sgiliau ymchwiliol
- ✓ Tasgau gwaith cartref tymor hir, yn seiliedig ar brosiectau
- ✓ Tasgau gwaith cartref yn hyrwyddo hunanwerthuso
- ✓ Tasgau gwaith cartref sy'n cynnwys cydweithio gyda chyfoedion, rhieni a'r gymuned ehangach
- ✓ Gwaith cartref yn cael eu monitro'n agos gan athro/athrawes pynciol.

## NATUR Y GWAITH CARTREF

Bydd natur y gwaith cartref a osodir ar gyfer pob dysgwr yn amrywio yn ôl eu hoedran a'r pwnc. Gall y math o waith cartref y bydd dysgwyr yn eu dderbyn yn yr ysgol gynnwys:

### 1. Ymarferion

Bydd y math hwn o waith cartref yn cynnig cyfle i ddysgwyr gymhwyso gwybodaeth newydd, neu i adolygu ac atgyfnerthu sgiliau a ddysgwyd mewn gwers. Mae hyn yn cynnwys:

- cwblhau ymarferion mathemategol,
- ymarferion ieithyddol / gramadegol,
- darllen,
- ysgrifennu traethodau a thasgau creadigol eraill.

### 2. Gwaith Paratoi

Bydd y math hwn o waith cartref yn rhoi cyfle i ddysgwyr gasglu gwybodaeth gefndirol / paratoi ar gyfer gwersi yn y dyfodol. Er enghraifft:

- darllen deunydd cefndirol,
- ymchwilio i destun penodol,
- darllen testunau ar gyfer trafodaeth ddosbarth,
- casglu erthyglau papur newydd,
- casglu offer ar gyfer asesiadau ymarferol (e.e. cynhwysion ar gyfer coginio / gwisg ar gyfer perfformiad)

### 3. Aseiniadau Ymestynnol

Bydd y math hwn o waith cartref yn annog dysgwyr i fynd ar drywydd gwybodaeth yn unigol a chyda dychymyg. Er enghraifft:

- ysgrifennu adolygiad llyfr
- gwneud neu ddylunio gwaith celf
- cwblhau ymarferion ymchwilio gwyddoniaeth
- ymchwilio newyddion lleol
- dod o hyd i ddeunydd ar y rhyngrwyd
- monitro hysbysebu mewn papur newydd.
- Cywain gwybodaeth i greu prosiect / gwaith ffolio / gwaith cwrs.

## AMLDER GWAITH CARTREF

Yn unol â chanllawiau Llywodraeth Cymru, byddwn yn gwneud ein gorau i sicrhau na fydd y dysgwyr yn derbyn mwy o waith cartref na'r hyn sy'n ddisgwyliedig iddynt ei gwblhau, sef:

Blynyddoedd 7 ac 8:	45-75 munud y diwrnod.
Blwyddyn 9:	60-90 munud y diwrnod.
Blynyddoedd 10 ac 11:	90-120 munud y diwrnod.

Er mwyn ceisio sicrhau hyn, gofynnir i adrannau beidio gosod gwaith cartref yn amlach nag unwaith bob tair gwrs i ddysgwr CA3.

Dylid nodi hefyd nad oes disgwyl i adrannau osod gwaith bob tair gwrs. Yn hytrach, dylid sicrhau fod y gwaith cartref yn cael ei osod er mwyn cyfrannu at addysg a chynnydd y dysgwyr, yn hytrach nag er mwyn 'gosod gwaith cartref' yn unig.

## RÔL Y STAFF

Bydd yr **Uwch Dîm Arwain** yn darparu cefnogaeth ar gyfer datblygu rhaglenni gwaith cartref mewn adrannau o ran amser ac adnoddau. Bydd yr UDA hefyd yn cymryd cyfrifoldeb am hysbysu rhieni o bolisi ysgol gyfan trwy ddefnyddio gwefan a phrosbectws yr ysgol.

Bydd y **Cydlynnydd Cynnydd Disgyblion** yn darparu cymorth drwy drafod pwysigrwydd gwaith cartref gyda dysgwyr unigol, dosbarthiadau a rhieni. Bydd gwersi cynnydd yn cynnig cyngor ar sut i flaenoriaethu a defnyddio amser yn ddoeth.

Yn ogystal, bydd y Tîm Gofal Bugeiliol yn monitro'r defnydd o'r llyfr cyswllt, gyda'r tiwtoriaid dosbarth yn eu llofnodi'n wythnosol er mwyn sicrhau eu bod yn cael eu defnyddio'n gywir ac yn effeithiol.

Bydd y **Tîm Cefnogi ADY / Cynhwysiad / Anogwyr Dysgu** yn cefnogi Polisi Gwaith Cartref yr ysgol ac yn gallu cynorthwyo adrannau trwy:

- Gydweithio ag adrannau ar unrhyw agwedd o'r ddarpariaeth gwaith cartref;
- Gydweithio ag adrannau ac athrawon unigol ar ddatblygu deunyddiau gwaith cartref gwahaniaethol (ADY a MGaTh);
- Ddarparu cyngor a chefnogaeth i rieni a dysgwyr ar gais;
- Gynnal Clwb Gwaith Cartref

Dylai pob **Adran/Cyfadran** gynnwys datganiad o'u Polisi Gwaith Cartref o fewn Llawlyfr yr Adran, a hynny'n seiliedig ar egwyddorion ac arferion ysgol gyfan. Bydd adrannau hefyd yn cynllunio, paratoi ac yn gweithredu rhaglenni realistig a hylaw o waith cartref. Dylai'r Pennaeth Adran sicrhau cysondeb adrannol gyda phob agwedd o waith cartref

Bydd y **Pennaeth** yn sicrhau bod y polisi ysgol gyfan yn cael ei ymgorffori'n gadarn yn narpriaeth pob adran, gan fonitro ac adolygu hynny'n rheolaidd.

Bydd **Athrawon Pynciol** yn trefnu, gosod, egluro ac asesu gwaith cartref a wneir gan ddygwyr yn rheolaidd. Mae'n bwysig bod amserlen realistig ar gyfer cwblhau'r gwaith cartref a osodir a bod y dysgwyr yn gwbl ymwybodol o'r modd y mae'r gwaith cartref yn cael ei asesu neu ei gydnabod. Dylai pob athro/athrawes wirio'r defnydd o'r dyddiadur gwaith cartref gan sicrhau bod natur y gwaith cartref yn cael ei gofnodi ynddo, ynghyd â'r dyddiad cyflwyno yn y golofn bwrpasol. Yn ogystal â chanmol dysgwyr sy'n cwblhau gwaith cartref yn brydlon, dylai athrawon pynciol ddilyn y polisi ysgol gyfan ar gyfer dysgwyr nad ydynt yn cwblhau gwaith cartref.

## RÔL Y RHINI/GWARCHIEDWAID

Gofynnir i'r Rhieni / Gwarcheidwaid werthfawrogi pwysigrwydd gwaith cartref gan ddeall y rôl allweddol sydd ganddynt i'w chwarae yn sicrhau bod gwaith cartref yn cael ei gwblhau'n brydlon, a hynny hyd eithaf gallu eu plentyn.

Anogir rhieni / gwarcheidwaid i gynnig cymorth ymarferol ar gyfer gwaith cartref trwy:

- Sefydlu trefn lle caiff gwaith cartref le cydnabyddedig ym mywyd y cartref ac yn nhrefniadau min nos;
- Trafod gwaith cartref gyda'r person ifanc yn rheolaidd gan gynnig anogaeth a chefnogaeth;
- Gwirio a llofnodi'r dyddiadur gwaith cartref yn wythnosol;
- Darparu man priodol ar gyfer cwblhau gwaith cartref lle nad oes dim i amharu arno/arni.

Os bydd rhieni'n teimlo fod eu plant yn treulio gormod o amser yn gwneud gwaith cartref dylent nodi hynny yn y llyfr cyswllt er mwyn hysbysu'r athro, ac i sicrhau nad yw'r disgybl yn dioddef anfantais mewn unrhyw ffordd. Os bydd achlysur arbennig sy'n golygu na fydd disgybl yn medru cwblhau'r gwaith cartref mewn pryd bydd nodyn yn nyddiadur y disgybl yn golygu y gall athrawon drefnu estyniad rhesymol.

## RÔL Y DYSGWYR

Bydd y dysgwyr yn:

- Cydnabod gwerth gwaith cartref ac yn ymwybodol o'i allu i wella dysgu;
- Cael eu hannog i ddefnyddio eu llyfrau cyswllt er mwyn sicrhau blaenoriaethu effeithiol a gwasgaru llwyth gwaith mor gyfartal â phosibl;
- Cwrdd â disgwyliadau'r staff gan gwblhau a chyflwyno'r gwaith cartref ar amser;
- Gwneud defnydd o'r gefnogaeth sydd ar gael iddynt;
- Bod yn ymwybodol o oblygiadau peidio cwblhau na/neu ddychwelyd gwaith cartref.

Pan fydd disgybl yn absennol o'r ysgol oherwydd salwch neu wyliau teuluol, disgwylir iddo/iddi ddal i fyny â'r gwaith yn annibynnol gan gopïo'r gwaith a gollwyd o ganlyniad i'r absenoldeb.

## CEFNOGAETH I'R DYSGWYR

Er mwyn cefnogi'r dysgwyr, cynhelir Clybiau Gwaith Cartref yn yr ysgol ar gyfer ein holl dysgwyr. Mae'r clybiau hyn yn cael eu cynnal bob prynhawn Dydd Mawrth a Dydd Iau, ac yn cael eu rhedeg gan staff Cefnogi Dysgu sydd ar gael i gynorthwyo drwy gynnig arweiniad ac anogaeth.

Mae'r clybiau hyn yn cael eu cynnal mewn ystafelloedd cyfrifiadurol, ac felly'n cynnig cyfle cyfartal i ddysgwyr fanteisio ar adnoddau TGaCh yr ysgol er mwyn cwblhau gwaith cartref sy'n gofyn am ddefnyddio sgiliau TGaCh.

Yn ystod y cyfnodau cofrestru, er mwyn rhoi cyfle ac amser i ddysgwyr o bob oed fyfyrion ar yr hyn sydd ganddynt i'w wneud, blaenoriaethu a gosod camau gweithredu pendant i'w hunain, mae'r tiwtor dosbarth wrth law i fonitro hyn a chynnig cymorth i'r rhai sy'n profi anhawster wrth drefnu eu hamser.

Mae Llyfrgell yr ysgol yn cynnig lle i weithio yn ystod amseroedd Egwyl a Chinio, yn ogystal â chyfle i ddefnyddio adnoddau TGCh a chael benthyg llyfrau.

## CAMAU GWEITHREDU: GWAITH CARTREF HEB EI GWBLHAU

### Tro cyntaf:

Dylai'r athro/athrawes pwnc gofnodi'r diffyg gwaith cartref yn llyfr cyswllt y dysgwr, a'i arwyddo gan nodi enw'r pwnc.

Dylid rhoi dyddiad ac amser 'Ail gyfle i gyflwyno gwaith cartref' i'r dysgwr (e.e. cyfnod cofrestru'r bore canlynol/y wers nesaf).

Dylid cadw cofnod o'r diffyg gwaith cartref.

### Ail gyfle i gyflwyno:

Os **yw'r** dysgwr yn cyflwyno'r gwaith cartref ar yr amser/dyddiad 'ail gyfle', nid oes angen cymryd camau pellach.

Os **nad yw'r** dysgwr yn cyflwyno'r gwaith ar yr amser/dyddiad 'ail gyfle', dylid:

- 1) Cofnodi hynny ar system 'Rheoli Ymddygiad' Sims.
- 2) Rhoi gwybod i'r Pennaeth Adran perthnasol.
- 3) Llenwi llythyr "Gwybodaeth am Ddiffyg Gwaith Cartref" ar gyfer ei yrru i'r rhiant/gwarcheidwad.



### Patrwm o Ddiffyg Gwaith Cartref gan Ddysgwr:

Cyfrifoldeb a dyletswydd y Pennaeth, Peneithiaid Adran a'r Cydlynnydd Cynnydd Disgyblion fydd monitro a chadw golwg am batrymau diffyg gwaith cartref. Dylid trefnu cyfarfod gyda'r dysgwr/dysgwyr sy'n methu â chyflwyno gwaith cartref yn gyson, er mwyn ceisio dod i wraidd y broblem gan gydweithio gyda'r Cydlynnydd ADY / Swyddog Cynhwysiad / Anogwyr Dysgu lle bo hynny'n berthnasol. Os yn berthnasol, gall y CCD yrru llythyr 'Pryder Sylweddol' (Atodiad 2) i'r cartref.

Mae'n bwysig ystyried a chofio y gall fod sawl rheswm dros beidio cwblhau'r gwaith cartref, er enghraifft:

1. Dysgwr heb gofnodi'r gwaith cartref yn ei ddyddiadur ysgol
2. Dysgwr heb gymryd y dasg o ddifrif
3. Dysgwr wedi anghofio mynd â'r llyfr/pecyn/adnodd arall gartref er mwyn cwblhau'r dasg
4. Problem/argyfwng teuluol wedi codi
5. Dysgwr wedi cael nifer fawr o waith cartref gan sawl pwnc mewn cyfnod byr o amser ac felly heb gael amser i gwblhau pob un.
6. Diffyg adnoddau gan y dysgwr yn y cartref i gwblhau'r gwaith

Os nad oes gwelliant yn ymdrech y dysgwr mewn perthynas â gwaith cartref, dylid trefnu cyfarfod rhwng y CCD a'r rhiant (Atodiad 3)

Ysgol Uwchradd Tywyn  
Ffordd yr Orsaf  
Tywyn  
Gwynedd  
LL36 9EU  
01654 710256



**Atodiad 1**

**GWYBODAETH AM DDIFFYG GWAITH CARTREF**

Annwyl Riant / Gwarcheidwad,

Enw dysgwr : \_\_\_\_\_ Dosbarth : \_\_\_\_\_ Dyddiad : \_\_\_\_\_

Mae'n ddrwg gennym eich hysbysu nad yw eich plentyn wedi :

- a) cyflwyno'r gwaith cartref a osodwyd ar gyfer y dosbarth.
- b) ymdrechu'n ddigonol i gwblhau'r gwaith cartref a osodwyd.

Mae'n bwysig iawn fod yr holl dasgau gwaith cartref yn cael eu cwblhau i lefel foddhaol ac yn cael eu cyflwyno ar amser.

Byddem yn gwerthfawrogi pe gallech drafod pwysigrwydd cwblhau gwaith cartref gyda'ch plentyn. Yr wyf yn siŵr y bydd eich plentyn, gyda'ch cydweithrediad a'ch cefnogaeth chi yn sylweddoli bod cwblhau gwaith cartref mewn pryd am fod o gymorth mawr wrth wella ei g/chynnydd.

Gofynnwn yn garedig i chi lenwi'r bonyn isod a'i rhoi i'ch plentyn i'w ddychwelyd ataf ynghyd â'r gwaith cartref. Bydd hyn yn fodd o'm sicrhau eich bod yn ymwybodol o'r anawsterau presennol. Mae croeso i chi ychwanegu unrhyw sylwadau am faterion sy'n codi o'r sgwrs gyda'ch plentyn ar y bonyn isod, os ydych yn dymuno gwneud hynny.

Yr eiddoch yn gywir,

Athro

Adran : \_\_\_\_\_

-----  
Enw'r dysgwr : \_\_\_\_\_ Dosbarth : \_\_\_\_\_

Rwyf wedi trafod pwysigrwydd gwaith cartref gyda fy mhentyn ac wedi sicrhau ei fod/bod erbyn hyn wedi cwblhau'r dasg gwaith cartref er mwyn ei gyflwyno i chi gyda'r bonyn hwn.

Sylwadau riant (dewisol):

Llofnod Riant / Gwarcheidwad: \_\_\_\_\_ Dyddiad : \_\_\_\_\_

**ATODIAD 2**



Ysgol Uwchradd Tywyn  
Ffordd yr Orsaf  
Tywyn  
Gwynedd  
LL36 9EU  
01654 710256

Pennaeth : Mrs Helen Lewis

**LLYTHYR GOFAL BUGEILIOL**

Annwyl \_\_\_\_\_,

(ENW DYSGWYR): Pryder Sylweddol

Dyddiad: \_\_\_\_\_

Mae cwblhau a chyflwyno gwaith cartref yn cael ei fonitro'n ofalus iawn yn Ysgol Uwchradd Tywyn, a hynny am ei fod yn cael ei gydnabod yn eang fel dull gwerthfawr i atgyfnerthu'r dysgu sydd wedi digwydd yn yr ystafell ddosbarth.

Mae gwaith cartref hefyd yn caniatáu i athrawon adnabod unrhyw anawsterau sy'n effeithio ar gynnydd ein disgyblion er mwyn eu cynorthwyo i oresgyn y rhain. Mae'n bwysig iawn fod yr holl dasgau gwaith cartref yn cael eu cwblhau i lefel foddhaol ac yn cael eu cyflwyno ar amser. Ysgrifennaf i'ch hysbysu nad yw eich mab / merch wedi dychwelyd gwaith cartref yn y pynciau canlynol:

\_\_\_\_\_

Byddem yn gwerthfawrogi pe gallech drafod pwysigrwydd cwblhau gwaith cartref gyda'ch mab/merch. Yr wyf yn siŵr y bydd eich plentyn, gyda'ch cydweithrediad a'ch cefnogaeth chi yn sylweddoli bod cwblhau gwaith cartref mewn pryd am fod o gymorth mawr wrth wella ei g/chynnydd.

Gofynnwn yn garedig i chi lenwi'r bonyn isod a'i roi i'ch plentyn i'w ddychwelyd ataf. Bydd hyn yn fodd o'm hysbysu eich bod yn ymwybodol o'r anawsterau presennol ac yn barod i gydweithio â ni er mwyn sicrhau bod y sefyllfa'n gwella. Mae croeso i chi ychwanegu unrhyw sylwadau am faterion sy'n codi o'r sgwrs gyda'ch plentyn ar y bonyn isod, os ydych yn dymuno gwneud hynny. Os nad yw'r bonyn yn cael ei ddychwelyd, neu os nad yw'r sefyllfa'n gwella, mae'n bosib y byddwn yn gofyn i chi i fynychu cyfarfod i drafod agwedd eich mab / merch tuag at g/waith cartref ac i lunio cynllun gweithredu i'ch plentyn

Pe dymunech drafod hyn ymhellach, cysylltwch â mi ar fyrder ar y rhif ffôn uchod.

Yr eiddoch yn gywir

Cydlynnydd Cynnydd Disgyblion.

-----

**Enw dysgwr :** \_\_\_\_\_

**Dosbarth Cofrestru :** \_\_\_\_\_

Rwyf wedi trafod pwysigrwydd gwaith cartref gyda fy mhientyn. Rwyf wedi sicrhau bod fy mhientyn, erbyn hyn wedi cwblhau'r tasgau gwaith cartref a'u cyflwyno i'r athrawon perthnasol. Sylwadau Rhiant (dewisol):

**Llofnod Rhiant / Gwarcheidwad :** \_\_\_\_\_

**Dyddiad :** \_\_\_\_\_

ATODIAD 3



Ysgol Uwchradd Tywyn  
Ffordd yr Orsaf  
Tywyn  
Gwynedd  
LL36 9EU  
01654 710256

Pennaeth : Mrs Helen Lewis

Annwyl \_\_\_\_\_,

Fel y gwyddoch, mae cwblhau a chyflwyno gwaith cartref yn fater yr ydym yn ei gymryd o ddifrif yn Ysgol Uwchradd Tywyn ac rydym wedi ysgrifennu atoch eisoes i'ch hysbysu o'n pryderon ynglŷn â diffyg cymhelliant a hunanddisgyblaeth \_\_\_\_\_ mewn perthynas â gwaith cartref.

Gan na chafwyd gwelliant yn y maes hwn, credaf ei bod yn bwysig ein bod yn cwrdd i drafod y mater ymhellach. Hoffwn eich gwahodd i gyfarfod yn yr ysgol ar ddydd \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_.

Os nad ydi'r amser/dyddiad yma'n gyfleus, cysylltwch â mi cyn gynted â phosib er mwyn trefnu apwyntiad arall, os gwelwch yn dda.

Yr eiddoch yn gywir,

Dirprwy Bennaeth.